



Solicitação de Ativos de Impressão e Scanner

À Prefeitura Municipal de Echaporã

A/C da Departamento de T.I

Solicitante:

Departamento ou Setor:

CPF:

- Qual tipo de Ativos de Impressão:

Impressora e scanner

- ☐ Impressora Monocromática
- ☐ Impressora Colorida
- ☐ Multifuncional Monocromática
- ☐ Multifuncional Colorida
- ☐ Scanner de Alta Definição

Solicito o Computador acima, para realizar as minhas tarefas diárias no meu setor, criação de documentos, mensagens e arquivos, navegar na internet, receber e-mails destinados as mesmas função e tarefas e outros.

Segue em anexo dos paramentos para especificação do mesmo;

- Ciclo de uso Mês.

- ☐ 1000 Cópias
- ☐ 5000 Cópias
- ☐ 10000 Cópias
- ☐ 50000 Cópias



- Todas as Solicitações por este meio serão impressas e protocoladas no Departamento de T.I.
- As SOLICITAÇÕES serão avaliadas pela Administração Municipal, antes de serem aprovadas.
- Todos os Solicitantes deverão estar de acordo o Aceite do COMPUTADORES E RECURSOS TECNOLÓGICOS que está no site www.echapora.sp.gov.br, na hora da ativação dos mesmos, este documento cumpre as Normas da lei LGPD e PSI (Política de proteção de Dados), e demonstra como utilizar computador corporativo e suas responsabilidades.

Echaporã. / /

Solicitante ou Responsável pelo Setor