



## **ANEXO I - Requerimento para solicitação de E-mail Corporativo**

À Prefeitura Municipal de Echaporã

A/C da Departamento de T.I

Solicitante:

Departamento ou Setor:

Motivo:

E-mail sugerido: \_\_\_\_\_ @echapora.sp.gov.br

Solicito o e-mail acima, para realizar as minhas tarefas diárias, comunicação de documentos, mensagens e arquivos, receber e-mails destinados as mesmas função e tarefas.

Segue em anexo dos paramentos para criação do mesmo;

- Criar referente ao seu setor ou função, não criar sobre o nome pessoal ou apelido, só caso for solicitado via ofício do responsável do setor ou Administração Pública.
- A senha será criada uma padrão que posteriormente deverá realizar a troca.
- O acesso será través o site da Prefeitura [www.echapora.sp.gov.br/](http://www.echapora.sp.gov.br/) webmail
- O mesmo será verificado a disponibilidade no sistema antes de aprovado.
- Todas as SOLICITAÇÕES serão avaliadas pela Administração Municipal, antes de serem aprovadas.
- Todos os Solicitantes deverão assinar o Aceite do e-mail na hora da ativação dos mesmos, este documento cumpre as Normas da lei LGPD e PSI (Política de proteção de Dados), demonstra como utilizar o e-mail corporativo e suas responsabilidades.

Echaporã. / /

---

Requisitante

---

Chefe ou Responsável do Setor